

## ABSTRAK

Nama : Mutia Sari  
Program Studi : D-III Kesekretariatan  
Judul : Prosedur Pengarsipan Data Personal Nasabah pada Kantor  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)  
Ketenagakerjaan Cabang Lhokseumawe

Laporan kerja praktik ini berisi tentang prosedur pengarsipan data personal nasabah pada Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan Cabang Lhokseumawe. Pengarsipan yang efisien dan akurat sangat penting untuk memastikan keamanan dan ketersediaan informasi nasabah. Adapun langkah dalam pengarsipan data nasabah dimulai dari pengumpulan data nasabah, pengelompokan dan klasifikasi data, penyimpanan data dalam sistem digital, proses retensi data, penghapusan data yang tidak diperlukan, pelatihan dan kebijakan keamanan data serta evaluasi dan pembaruan data. Penggunaan prosedur pengarsipan data personal nasabah sangat membantu dalam kegiatan administrasi khususnya pencarian informasi mengenai data personal nasabah pada Kantor BPJS Cabang Lhokseumawe sekaligus melihat kendala-kendala yang dihadapi dalam penyimpanan arsip data personal nasabah pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lhokseumawe.

**Kata kunci** : Prosedur, Arsip, Data Personal, Nasabah