ABSTRAK

Kantor Camat Lhoksukon merupakan instasi pemerintahan yang memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam pelayanan yang baik harus didukung oleh pegawai-pegawai yang profesional, tanggung jawab, berkompeten, mampu memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan bidang yang telah diberikan.Pelayanan publik di Kantor Camat Lhoksukon ditemukan adanya pelayanan yang belum dimaksimalkan, seperti pelayanan pengurusan surat-pindah masuk dan mengurus surat rekomendasi. Pasalnya sebagian masyarakat yang mengurus surat-pindah masuk dan surat rekomendasi mengeluh sebab mereka harus menunggu beberapa hari untuk mendapatkan surat di kantor Camat Lhokukon. Pendekatan yang digunakan penulis dalam penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif deskriptif.Langkah optimaliasi pelayaan publik di Kantor Camat Lhoksukon adalah dengan memanfaatkan teknologi yakni pemanfaatan media sosial sebagai wadah untuk kepengurursan surat pindah-masuk maupun surat rekomendasi. Hal ini bertujuan agar pelayanan yang diberikan oleh aparatur dalam maksimal dan bisa memangkas waktu kepengurusan agar lebih cepat, apalagi biaya yang diperlukan masyarakat akan lebih hemat salah satunya biaya tranportasi jarah antara Desa maupunn rumah masyarakat ke Kantor Camat Lhoksukon, Kabupaten Aceh Utara. Hambatan pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Lhoksukon antara lain warga kurang paham dengan administrasi kependudukan, kurangnya Pegawai Kelurahan, rendahnya Sumber Daya Manusia(SDM), kurangnya sarana dan prasarana yang memadai, kurangnya perangkat eletronik, oleh karena standar pelayanan publik khususnya mengurus surat pindah masuh dan surat rekomendasi diperlukan adanya pengkajian ulang tentang permasalahan tersebut.

Kata Kunci : *Pelayanan Publik, Pegawai, Kantor Camat Lhoksukon*

ABSTRACT

The Lhoksukon sub-district office is a government agency that provides services to the community. Good service must be supported by professional, responsible, and competent employees, able to understand and carry out their main duties and functions in accordance with the given field. - Move in and take care of letters of recommendation. The reason is that some people who take care of incoming and outgoing letters of recommendation complain that they have to wait a few days to get a letter at the Lhokukon sub-district office. The approach used by the author in this study uses a descriptive qualitative research approach. The first step in optimizing public services at the Lhoksukon District Office is to utilize technology, namely the use of social media as a forum for managing incoming and outgoing letters and letters of recommendation. This is intended so that the services provided by the apparatus are maximized and can reduce management time to be faster, moreover the costs needed by the community will be more efficient, one of which is the cost of looting transportation between villages and community homes to the Lhoksukon Sub-District Office, North Aceh Regency. Barriers to the implementation of public services in Lhoksukon District, among others, residents do not understand population administration, lack of village employees, low Human Resources (HR), lack of adequate facilities and infrastructure, lack of electronic devices, because of public service standards, es.

Keywords: *Public services, Government agency, Lhoksukon Sub-District Office*