

ABSTRAK

Fotokopi Tri Q merupakan tempat layanan jasa fotokopi yang melayani berbagai kebutuhan dokumen masyarakat. Dalam kegiatan operasionalnya masih ditemukan beberapa permasalahan pada area kerja seperti penataan peralatan yang kurang teratur, barang yang tidak dikelompokkan secara teratur, serta belum adanya pelabelan pada tempat fasilitas. Kondisi tersebut menyebabkan proses pencarian barang menjadi lebih lama sehingga dapat mempengaruhi efisiensi waktu pelayanan dan produktivitas kerja. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kondisi area kerja serta menerapkan metode 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke) guna meningkatkan efisiensi waktu pelayanan dan produktivitas kerja di Fotokopi Tri Q. Tahapan penelitian meliputi identifikasi kondisi awal area kerja, penerapan prinsip 5S melalui pemilahan barang yang diperlukan dan tidak diperlukan, penataan kembali tata letak peralatan, pembersihan area kerja, standarisasi prosedur kerja, serta pembiasaan disiplin kerja. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan metode 5S mampu memperbaiki kondisi area kerja menjadi lebih rapi, bersih, dan terorganisir. Penataan ulang peralatan serta pemberian label pada tempat penyimpanan memudahkan proses pencarian barang sehingga waktu pelayanan menjadi lebih efisien. Berdasarkan hasil perbandingan sebelum dan sesudah penerapan metode 5S, efisiensi waktu pelayanan mengalami peningkatan dari 20,83% menjadi 21,67%. Selain itu, produktivitas kerja juga mengalami peningkatan dari 2,5 pelanggan per jam menjadi 3,25 pelanggan per jam. Dengan demikian, penerapan metode 5S dapat meningkatkan efisiensi pelayanan dan produktivitas kerja di Fotokopi Tri Q.

Kata Kunci: Metode 5S, Efisiensi, Produktivitas, Fotokopi Tri Q