

Panduan Unggah Mandiri Di RAMA Unimal

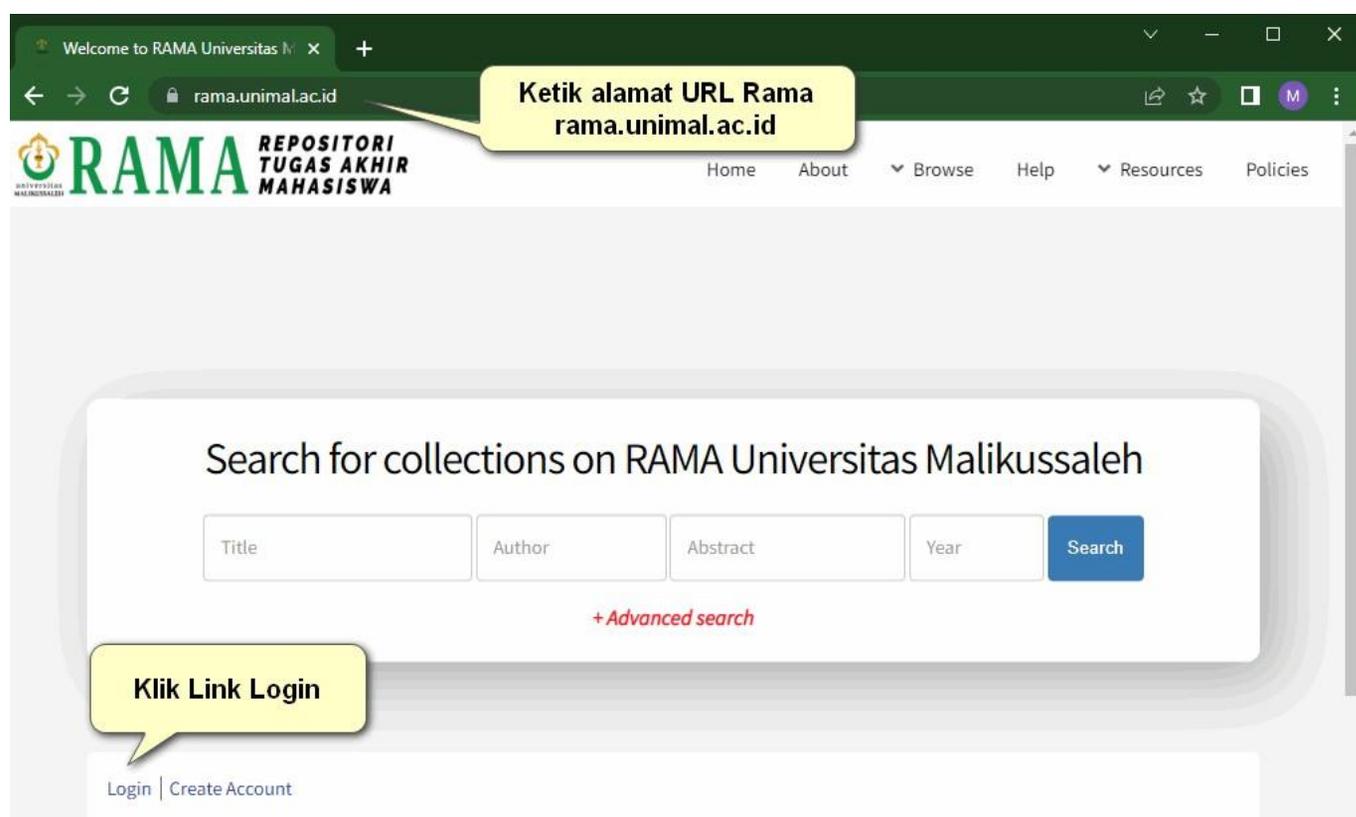
Sebelum melakukan unggah mandiri ke RAMA Unimal, pastikan Anda sudah memiliki Akun RAMA Unimal. Panduan lengkapnya dapat dibaca pada file sebelumnya. Unggah mandiri ini dilakukan untuk mengupload file karya ilmiah, skripsi dan tesis melalui akun masing-masing.

Berikut Panduan cara melakukan unggah mandi ke RAMA Unimal.

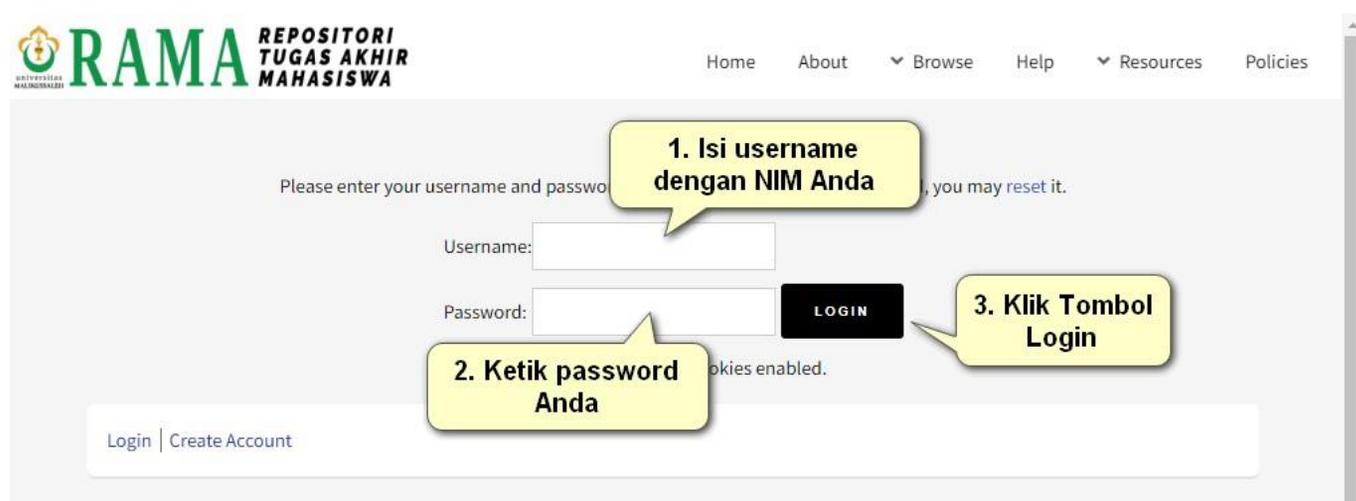
1. Login Ke RAMA Unimal

Silahkan login ke RAMA Unimal dengan username dan password yang sudah Anda daftarkan sebelumnya. Anda dapat membuka link berikut untuk login <https://rama.unimal.ac.id/cgi/users/home>

Berikut tampilannya

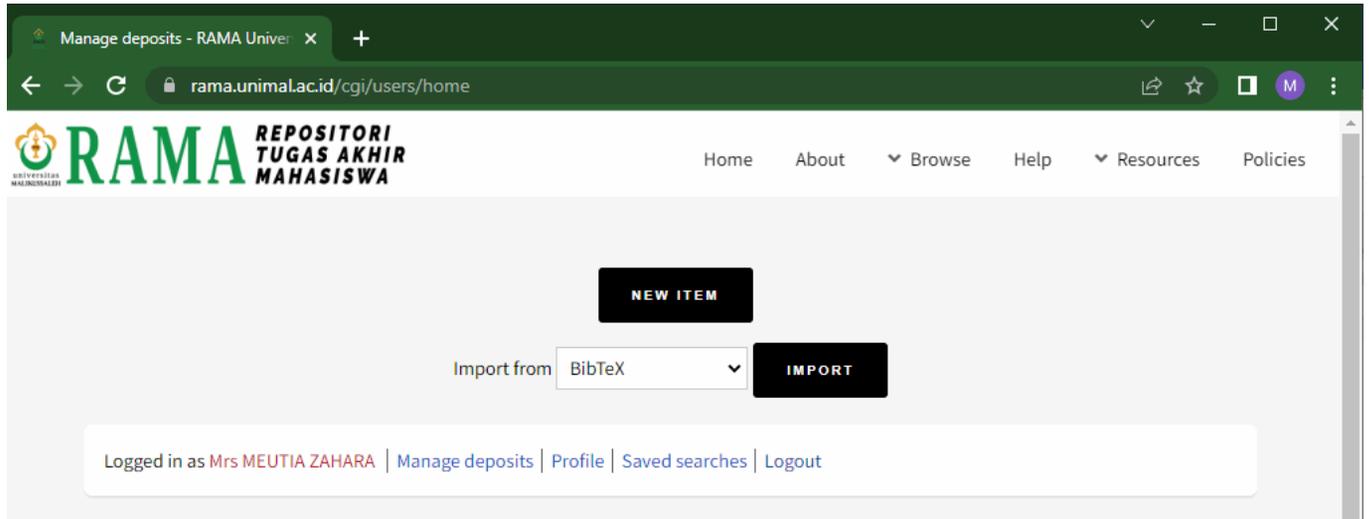


Selanjutnya

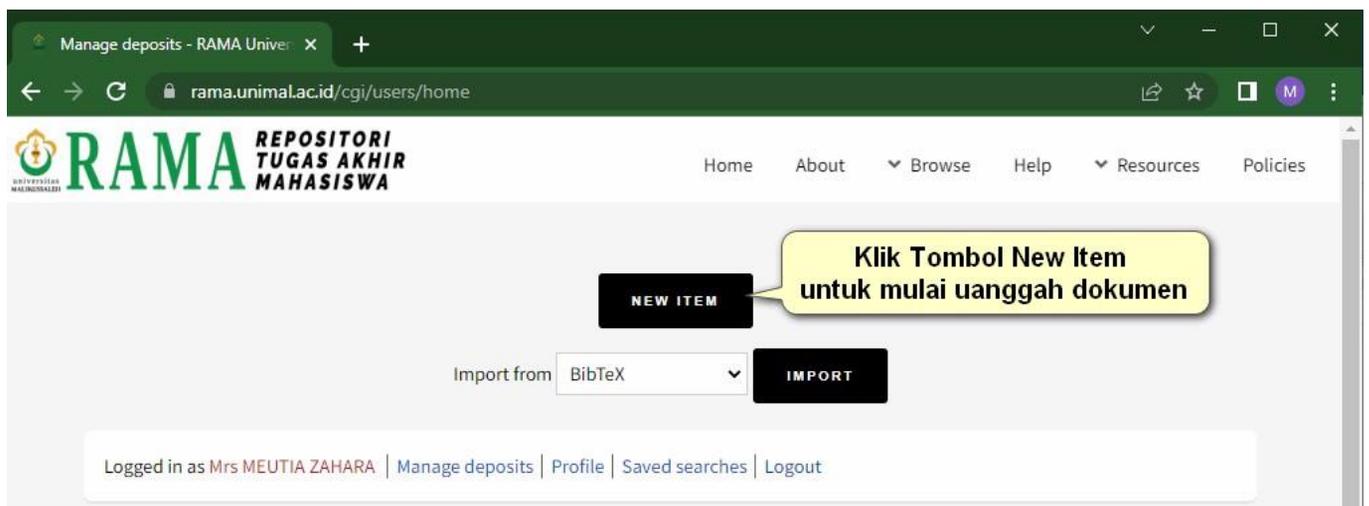


2. Unggah Dokumen

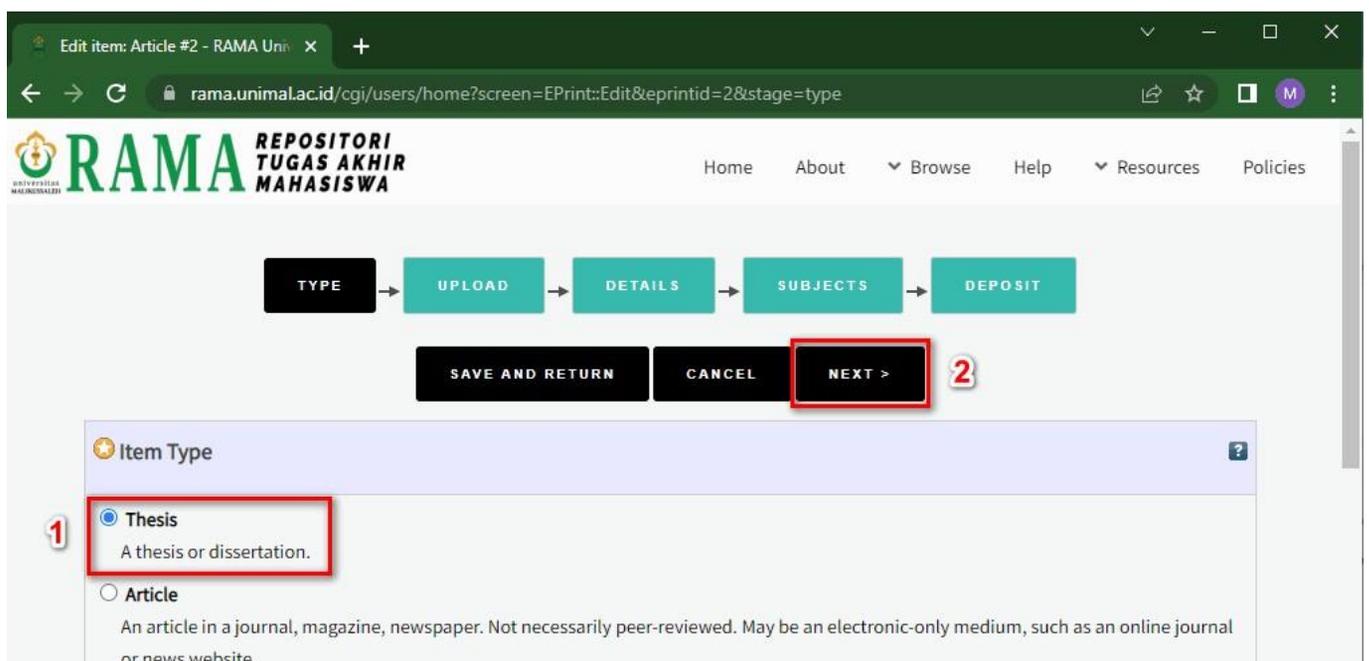
Jika Anda berhasil login, maka akan muncul halaman dashboard pengguna sebagai berikut



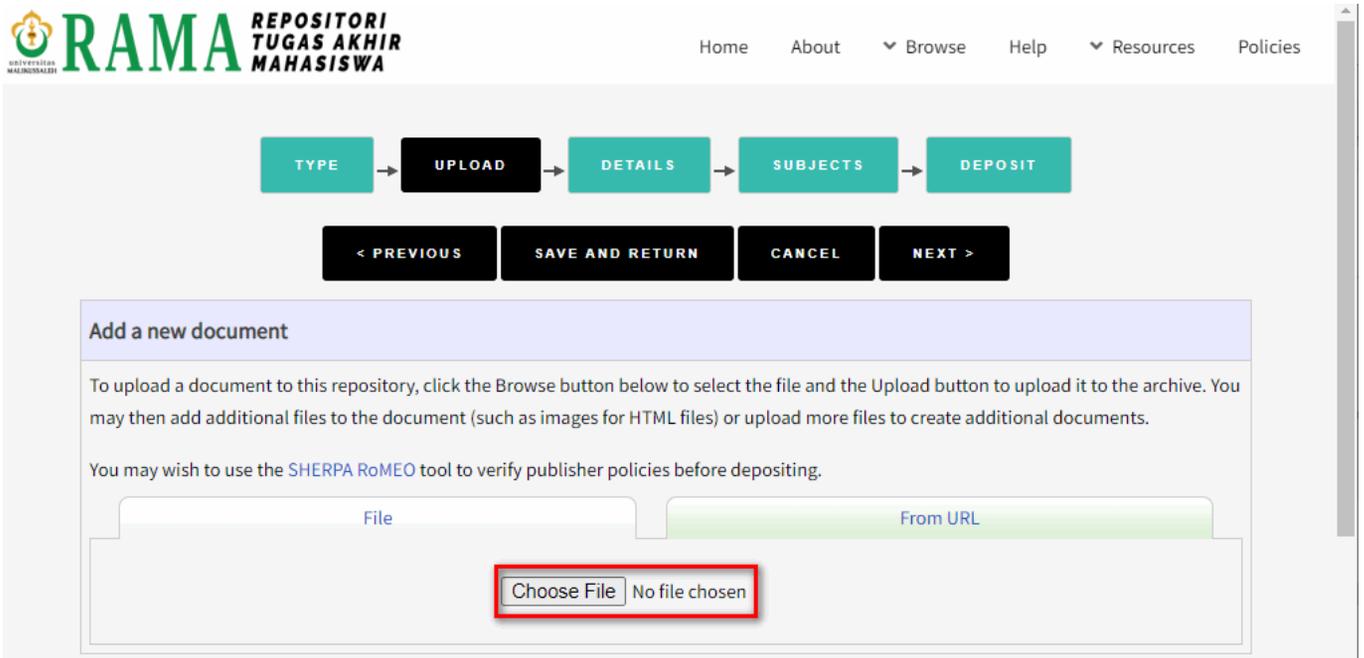
Selanjutnya Anda dapat mengunggah dokumen berupa Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1) dan Tesis (S2) dengan cara klik Tombol **New Item**.



Pada halaman **Type**, pilih Item Type **Thesis** untuk mengunggah berkas Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, atau Disertasi, kemudian klik tombol **Next**



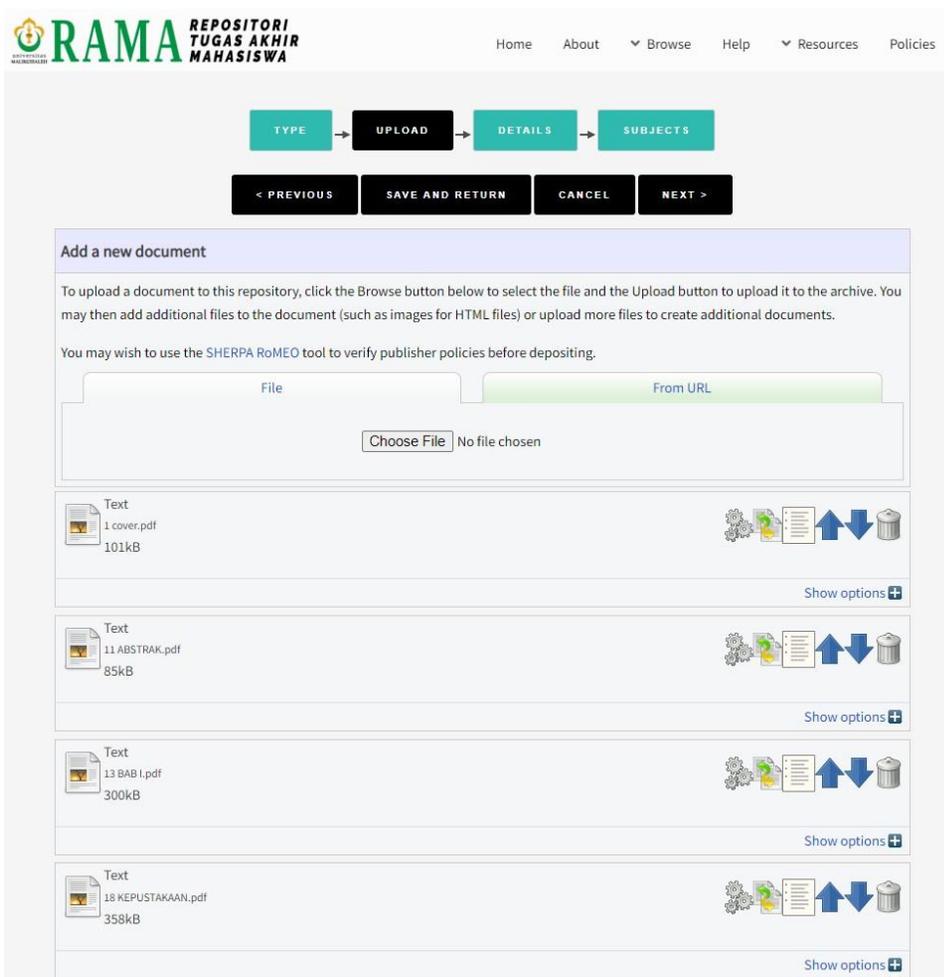
Pada halaman **Upload**, klik tombol **Browse...** atau Choose File untuk mengunggah berkas.



Ketentuan berkas yang diunggah:

No.	Nama Berkas	Ketentuan
1	Cover.pdf	Halaman Cover
2	Abstrak.pdf	Halaman Abstrak
3	Bab I.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab I
4	Daftar Pustaka.pdf	Berkas yang berisikan daftar pustaka
5	Full-text.pdf	Berkas skripsi/tesis/disertasi lengkap

Berikut contoh tampilannya file yang sudah diunggah

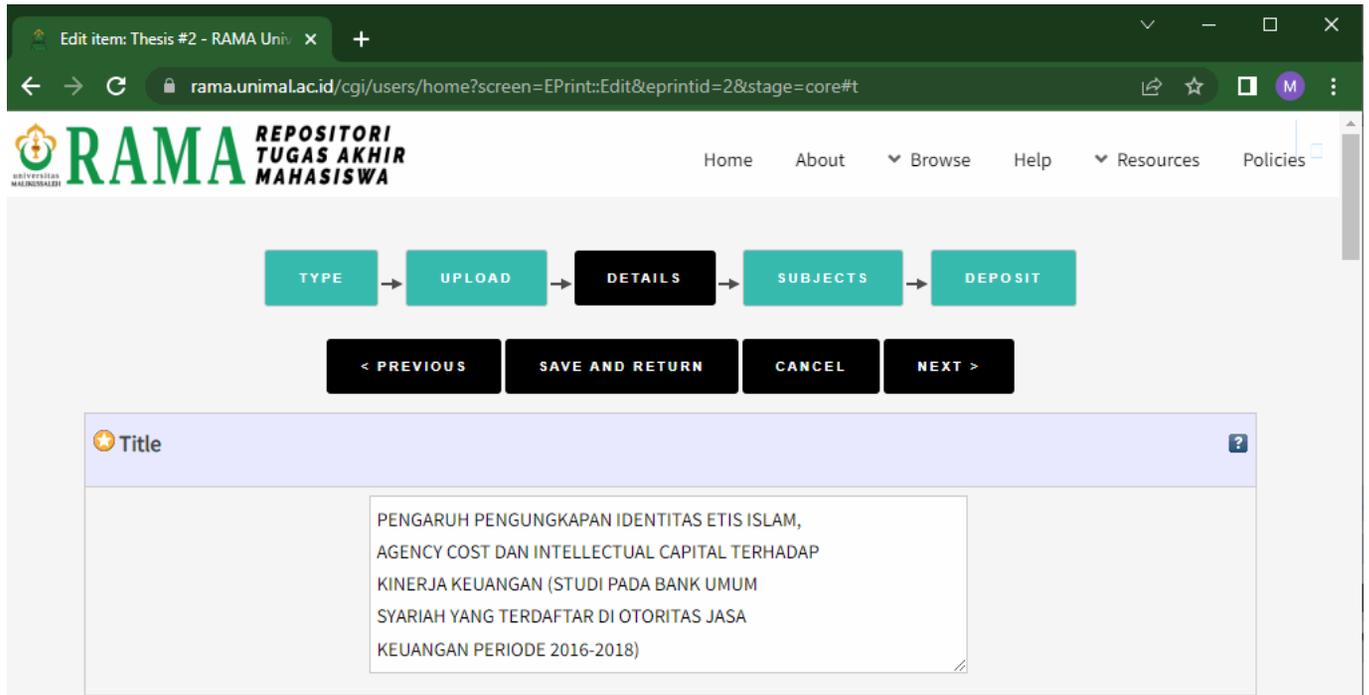


3. Mengisi Metadata

Ini adalah bagian penting agar file yang Anda unggah dapat terindeks oleh aplikasi eprints dan juga agar lebih mudah terindeks oleh mesin pencari.

Title

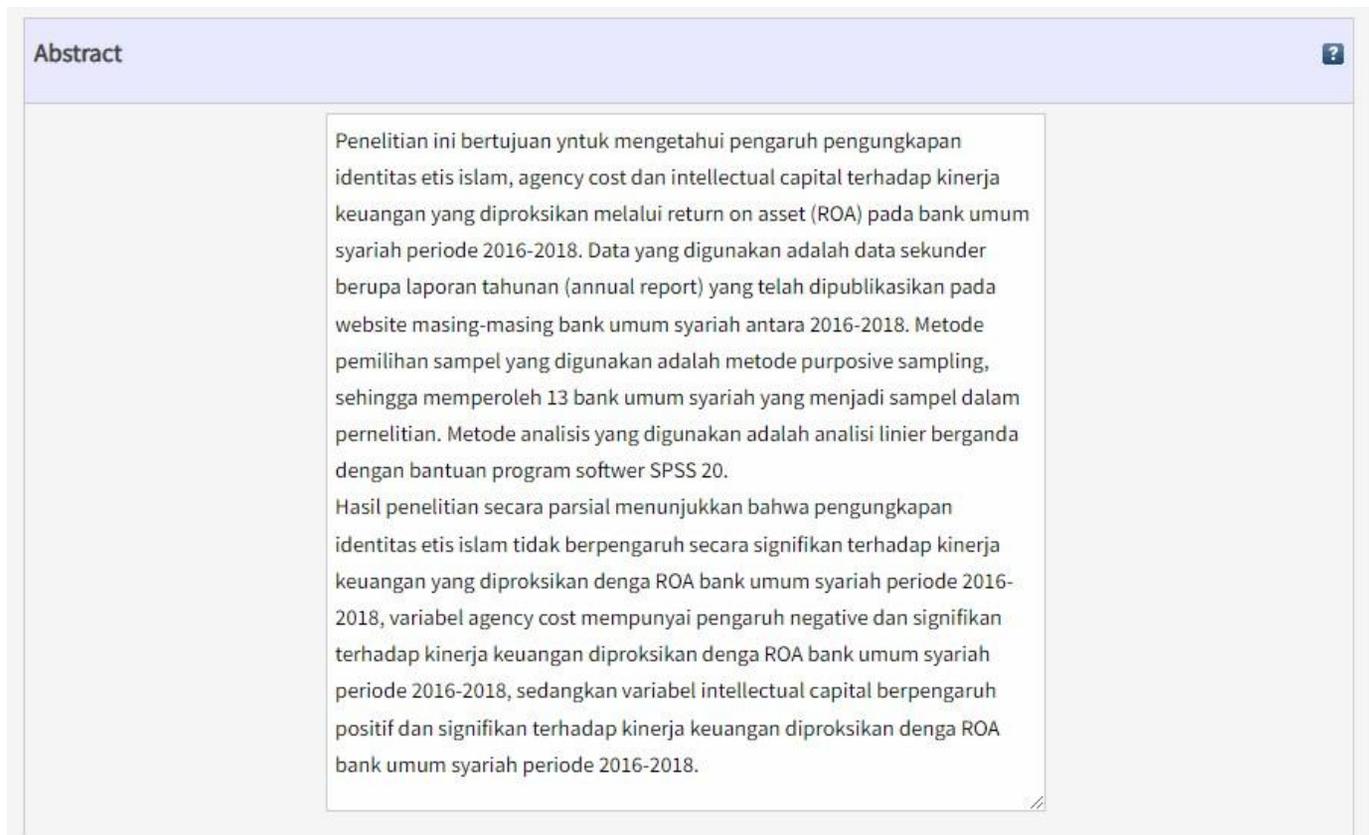
Judul daripada karya ilmiah (*wajib diisi*).



The screenshot shows a web browser window with the URL `rama.unimal.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint:Edit&eprintid=2&stage=core#t`. The page header includes the RAMA logo and navigation links: Home, About, Browse, Help, Resources, and Policies. A progress bar at the top indicates the current stage is 'DETAILS', with other stages being 'TYPE', 'UPLOAD', 'SUBJECTS', and 'DEPOSIT'. Below the progress bar are buttons for '< PREVIOUS', 'SAVE AND RETURN', 'CANCEL', and 'NEXT >'. The 'Title' field is highlighted in light blue and contains the following text: 'PENGARUH PENGUNGKAPAN IDENTITAS ETIS ISLAM, AGENCY COST DAN INTELLECTUAL CAPITAL TERHADAP KINERJA KEUANGAN (STUDI PADA BANK UMUM SYARIAH YANG TERDAFTAR DI OTORITAS JASA KEUANGAN PERIODE 2016-2018)'.

Abstract

Abstrak dituliskan dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa asing lainnya sesuai dengan ketentuan dari program studi masing-masing (*wajib diisi*).



The screenshot shows the 'Abstract' field in the upload form, highlighted in light blue. The text in the field is: 'Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh pengungkapan identitas etis islam, agency cost dan intellectual capital terhadap kinerja keuangan yang diprosikan melalui return on asset (ROA) pada bank umum syariah periode 2016-2018. Data yang digunakan adalah data sekunder berupa laporan tahunan (annual report) yang telah dipublikasikan pada website masing-masing bank umum syariah antara 2016-2018. Metode pemilihan sampel yang digunakan adalah metode purposive sampling, sehingga memperoleh 13 bank umum syariah yang menjadi sampel dalam penelitian. Metode analisis yang digunakan adalah analisis linier berganda dengan bantuan program software SPSS 20. Hasil penelitian secara parsial menunjukkan bahwa pengungkapan identitas etis islam tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja keuangan yang diprosikan dengan ROA bank umum syariah periode 2016-2018, variabel agency cost mempunyai pengaruh negative dan signifikan terhadap kinerja keuangan diprosikan dengan ROA bank umum syariah periode 2016-2018, sedangkan variabel intellectual capital berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja keuangan diprosikan dengan ROA bank umum syariah periode 2016-2018.'

Anda dapat mengcopy langsung dari halaman abstrak yang anda miliki. Silahkan isi juga sesuai dengan yang sudah Anda buat sebelumnya.

Thesis Type

Pilih jenis Karya Ilmiah sesuai jenjang program studi (*wajib dipilih*).

★ Thesis Type ?

D3

S1

S2

S3

Profesor

Lainnya

Thesis Name

Pilih jenis jenjang program studi (*wajib dipilih*).

★ Thesis Name ?

Ahli Madya (Diploma)

Sarjana (Bachelor)

Magister (Master)

Doctor (PhD)

Lainnya

Creators

Nama pengarang dan email karya ilmiah dituliskan sesuai dengan format kolom isian (*wajib diisi*). Kolom **Family Name** diisi dengan nama belakang, **Given Name** diisi dengan nama depan. Jika pengarang tidak memiliki nama belakang, maka **Family Name** dan **Given Name** diisi dengan nama yang sama.

Contoh penulisan nama pengarang:

1. Mauliyani → **Family Name:** Mauliyani, **Given Name:** Mauliyani
2. Budi Auliya → **Family Name:** Budi, **Given Name:** Auliya
3. Mora Nadia Asfa → **Family Name:** Mora, **Given Name:** Nadia Asfa

Kolom **NIM** diisi dengan NIM Anda. Contoh penulisan seperti di gambar berikut

★ Creators ?

	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIM	EMAIL
1.	MEUTIA	ZAHARA	NIM160420113	meutia.160420113@mhs.un ▼
2.				▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

MORE INPUT ROWS

Contributors

Kolom Contributors diisi dengan data dosen pembimbing (*wajib diisi*). Kolom **Family Name** diisi dengan nama belakang, **Given Name** diisi dengan nama depan. Jika pengarang tidak memiliki nama belakang, maka **Family Name** dan **Given Name** diisi dengan nama yang sama.

Kolom **Contribution** diisi dengan Thesis advisor.

Kolom **NIDN** diisi dengan NIDN Dosen Pembimbing Anda.

Contoh penulisan seperti di gambar berikut

Contributors					
	CONTRIBUTION	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIDN	EMAIL
1.	Thesis advisor	Mursidah	Mursidah	NIDN0031016906	
2.	UNSPECIFIED				
3.	UNSPECIFIED				
4.	UNSPECIFIED				

MORE INPUT ROWS

Divisions

Fakultas > Jurusan > Program Studi yang terkait dengan karya ilmiah (*wajib dipilih*).

Divisions
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 60201 - Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 60202 - Jurusan Ekonomi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 61201 - Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 62201 - Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 63412 - Program Diploma III Kesekretariatan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 94202 - Jurusan Kewirausahaan
Fakultas Hukum: 74201 - Program Studi Ilmu Hukum
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: 63201 - Jurusan Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: 63211 - Jurusan Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: 67201 - Jurusan Ilmu Politik

Publication Details

Detail publikasi karya ilmiah:

1. **Status**, pilih **Published** (*wajib dipilih*)
2. **Date**, isikan tanggal pengesahan karya ilmiah. Cek di lembar Pengesahan (*wajib diisi*)
3. **Date Type**, pilih **Completion** (*wajib dipilih*)
4. **Institution**, isikan Universitas Malikussaleh (*wajib diisi*)
5. **Department**, silahkan pilih Jurusan atau Program Studi Anda (*wajib diisi*)
6. **Number of Pages**, isi jumlah halaman karya ilmiah.

Publication Details

STATUS:

- Published ?
- In Press
- Submitted
- Unpublished

DATE: Year: Month: Day: ?

DATE TYPE:

- Publication ?
- Submission
- Completion

OFFICIAL URL: ?

INSTITUTION: ?

Kolom Departement diisi dengan Jurusan Anda, silahkan pilih sesuai list yang ada.

DEPARTMENT:

- S1 Agribisnis
- S1 Agroekoteknologi
- S1 Akuakultur
- S1 Ilmu Kelautan
- S1 Hukum
- S1 Arsitektur
- S1 Teknik Industri
- S1 Teknik Informatika

Kolom Number Of Pager diisi dengan jumlah halaman dari karya ilmiah Anda. Silahkan cek di Halaman Daftar isi.

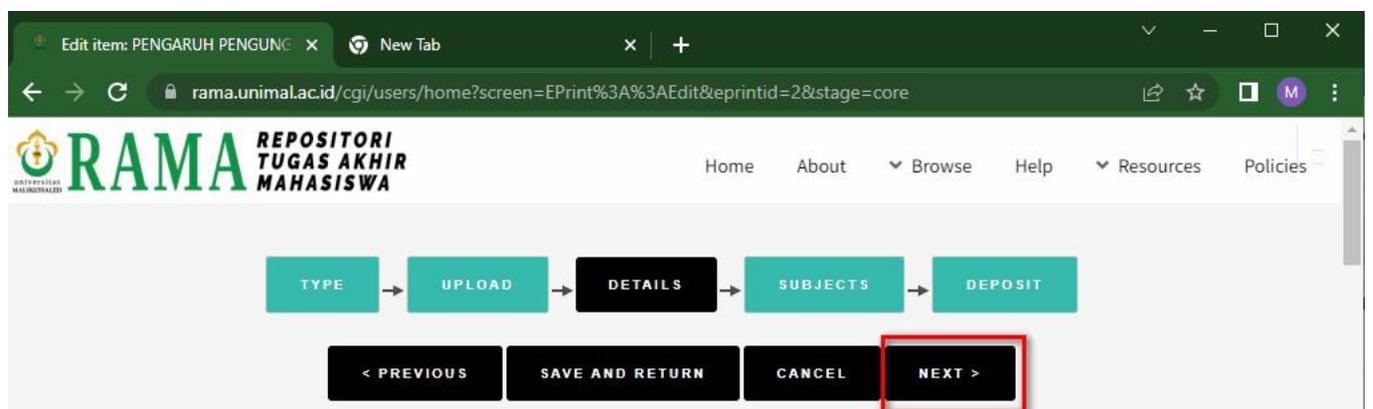
NUMBER OF PAGES: ?

RELATED URLS:

URL	URL TYPE
<input type="text"/>	UNSPECIFIED ?

MORE INPUT ROWS

Setelah mengisi semua Metadata sesuai petunjuk diatas. Silahkan klik Next untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Mengisi Subject

Semua dokumen Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1) dan Tesis (S2) yang diunggah di RAMA Unimal wajib untuk ditambahkan subyek/kategori sesuai dengan isi karya ilmiah atau bidang keilmuan. Klik tanda (+) pada subyek utama untuk menampilkan sub subyek, lalu klik **Add** untuk menambahkan subyek. Selanjutnya klik **Next** untuk deposit unggahan

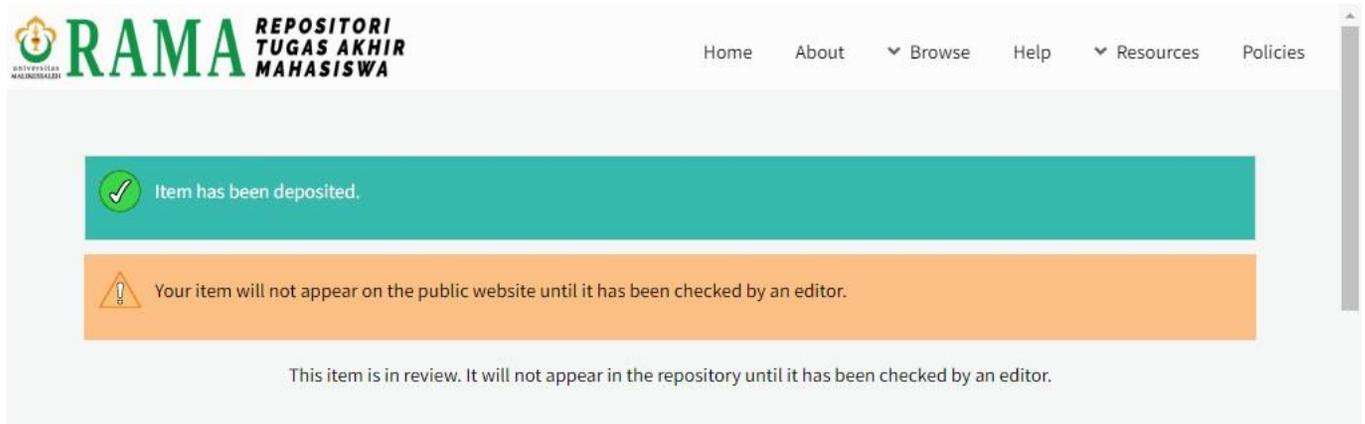
The screenshot shows the 'Subjects' page in the RAMA repository. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About', 'Browse', 'Help', 'Resources', and 'Policies'. Below this is a progress bar with five steps: 'TYPE', 'UPLOAD', 'DETAILS', 'SUBJECTS', and 'DEPOSIT'. The 'SUBJECTS' step is currently active. Below the progress bar are five buttons: '< PREVIOUS', 'SAVE AND RETURN', 'CANCEL', 'NEXT >', and a question mark icon. The 'NEXT >' button is highlighted with a red box and a circled '3'. The 'Subjects' section has a search bar and a list of subject categories. The 'HB Economic Theory' category is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. A 'REMOVE' button is next to it, highlighted with a red box and a circled '2'.

5. Deposit Dokumen

Setelah pengunggahan berkas, pengisian metadata dan pemilihan subyek dilakukan, silahkan klik tombol **Deposit Item Now**.

The screenshot shows the 'Deposit' page in the RAMA repository. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About', 'Browse', 'Help', 'Resources', and 'Policies'. Below this is a progress bar with five steps: 'TYPE', 'UPLOAD', 'DETAILS', 'SUBJECTS', and 'DEPOSIT'. The 'DEPOSIT' step is currently active. Below the progress bar are two buttons: 'DEPOSIT ITEM NOW' and 'SAVE FOR LATER'. The 'DEPOSIT ITEM NOW' button is highlighted with a red box. The page also contains a disclaimer text and a footer with 'Manage deposits', 'Logged in as MEUTIA ZAHARA', 'Profile', 'Saved searches', and 'Logout'.

Berikut tampilan jika proses pengunggahan berkas Anda berhasil dilakukan. Akan muncul status dari berkas yang Anda Unggah.



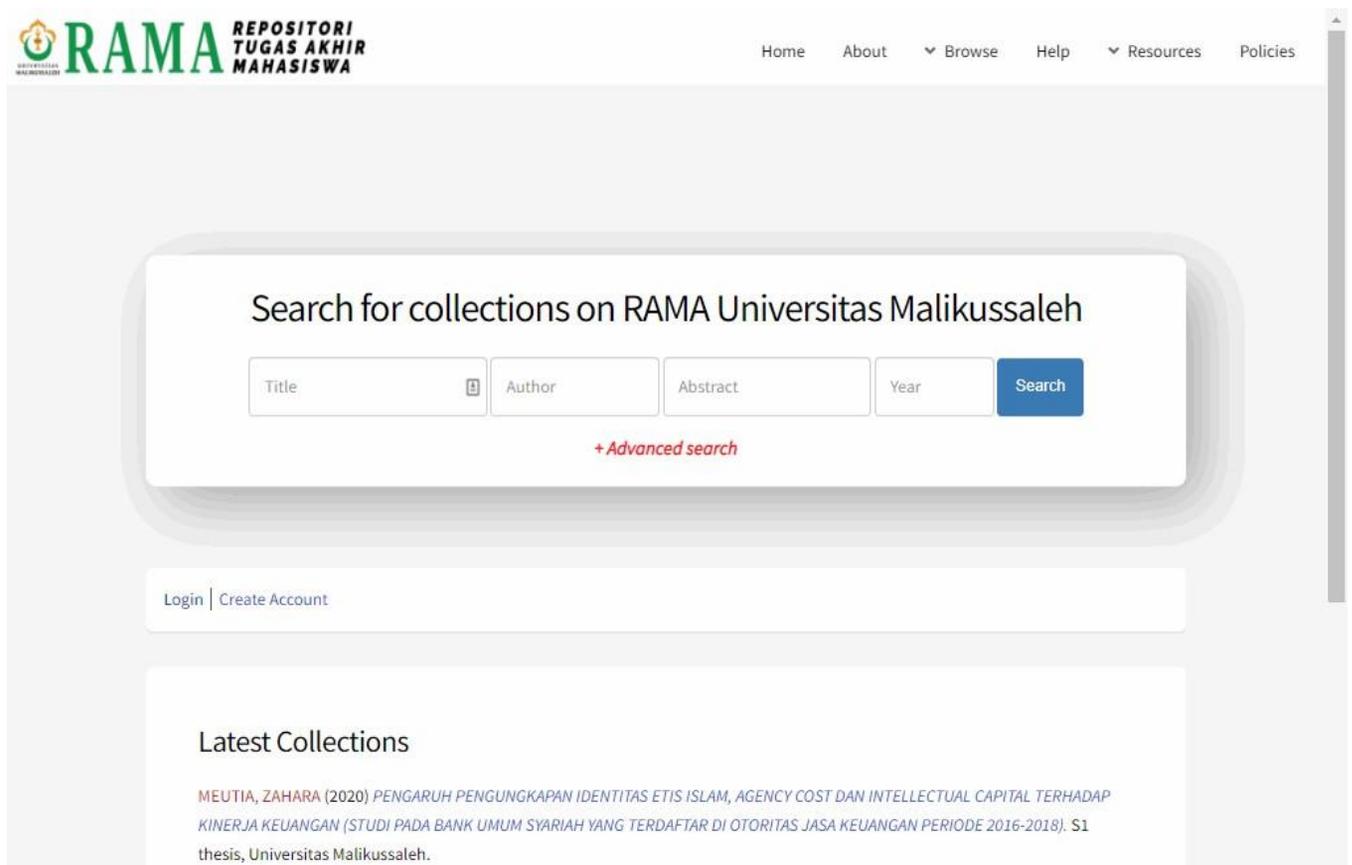
The screenshot shows the RAMA (REPOSITORI TUGAS AKHIR MAHASISWA) website interface. At the top left is the logo and name. The navigation menu includes Home, About, Browse, Help, Resources, and Policies. A teal banner with a checkmark icon states "Item has been deposited." Below it, an orange banner with a warning icon states "Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor." At the bottom of the page, a message reads: "This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor."

Ada Notif :

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Selanjutnya Tim Perpustakaan akan melakukan **Review** terhadap file yang Anda unggah. Jika sudah selesai maka file Anda akan muncul di halaman beranda RAMA Unimal.

Berikut tampilannya



The screenshot shows the RAMA repository website home page. At the top left is the logo and name. The navigation menu includes Home, About, Browse, Help, Resources, and Policies. The main content area features a search bar with the text "Search for collections on RAMA Universitas Malikussaleh". Below the search bar are input fields for Title, Author, Abstract, and Year, along with a Search button. A link for "+ Advanced search" is also visible. Below the search bar, there are links for "Login" and "Create Account". At the bottom, there is a section titled "Latest Collections" with a list of items, including a thesis by MEUTIA, ZAHARA (2020) titled "PENGARUH PENGUNGKAPAN IDENTITAS ETIS ISLAM, AGENCY COST DAN INTELLECTUAL CAPITAL TERHADAP KINERJA KEUANGAN (STUDI PADA BANK UMUM SYARIAH YANG TERDAFTAR DI OTORITAS JASA KEUANGAN PERIODE 2016-2018). S1 thesis, Universitas Malikussaleh."